

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023

Căn cứ Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 923/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh ban hành theo Quyết định số 125/QĐ-CDSP ngày 10/10/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh;

Trường Cao đẳng Sư phạm Tây Ninh xây dựng kế hoạch tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Kế hoạch được ban hành để Trường Cao đẳng Sư phạm (CDSP) Tây Ninh, thí sinh dự thi và các phòng, khoa triển khai đồng bộ, chủ động xây dựng các kế hoạch cụ thể của đơn vị, cá nhân; đảm bảo trách nhiệm giải trình của cơ sở đào tạo trong công tác tuyển sinh thực hiện đúng quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Các phòng, khoa phối hợp chặt chẽ theo Kế hoạch dưới sự hỗ trợ, giám sát của Hội đồng tuyển sinh Trường (HĐTS) nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh của Trường.

3. Đảm bảo công tác tuyển sinh năm 2023 diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế và các văn bản liên quan; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh và công tác tuyển sinh của Trường.

II. YÊU CẦU

1. Kế hoạch này được công khai, minh bạch, để xã hội, cơ quan lý giám sát; đảm bảo công bằng đối với tất cả các thí sinh tham gia dự tuyển.

2. Thí sinh được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, nhất quán, đúng thời gian để có quyết định lựa chọn theo nhu cầu.

3. Thí sinh được cung cấp thông tin chuẩn xác, hạn chế trường hợp mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan công tác tuyển sinh của Trường.

4. Phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các bên liên quan trong công tác triển khai theo các mốc thời gian, tiến độ triển khai.

III. NỘI DUNG

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo đề án đã công bố, tuân thủ các quy định của Quy chế tuyển sinh và các quy định pháp luật hiện hành; thực hiện trách nhiệm giải trình với Bộ GDĐT, các cơ quan có thẩm quyền và xã hội về toàn bộ công tác tuyển sinh của Trường.

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian Hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
1	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, Quy chế thi năng khiếu, Đề án thi năng khiếu; Đề án tuyển sinh	HĐTS + UVTT	Ngày 31/3/2023
2	Công bố Kế hoạch tuyển sinh, Quy chế thi năng khiếu, Đề án thi năng khiếu; Đề án tuyển sinh trên Cổng thông tin tuyển sinh của CSĐT	HĐTS	Ngày 12/4/2023
3	Khai báo cơ sở dữ liệu ngành trên hệ thống HEMIS phục vụ công tác xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2023	HĐTS + CB CNTT	Ngày 31/3/2023
4	Tập huấn Quy chế tuyển sinh, Hệ thống báo cáo tuyển sinh	HĐTS + CB CNTT phối hợp thực hiện	Ngày 15/6/2023
5	Tổ chức chạy thử, tập huấn phần mềm hệ thống thông tin tuyển sinh	CB CNTT phối hợp thực hiện	Ngày 15/6/2023
6	Cập nhật thông tin tuyển sinh của Trường vào Hệ thống (trang Nghiệp vụ)	HĐTS + CB CNTT	Ngày 15/6/2023
7	Thực hành việc đăng ký, điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển, nộp lệ phí dịch vụ tuyển sinh (lệ phí xét tuyển) trên Hệ thống	HĐTS + Ban thư ký phối hợp thực hiện	Từ ngày 03/7 đến ngày 06/7/2023
8	Tổ chức thi tuyển năng khiếu.	HĐTS	Ngày 08, 09/7/2023
9	Cập nhật kết quả sơ tuyển, kết quả thi năng khiếu.	HĐTS	Trước 17 giờ 00 ngày 28/7/2023
10	Tổ chức chạy thử, tập huấn công tác lọc ảo nguyện vọng ĐKXT.	HĐTS + CB CNTT phối hợp thực hiện	Ngày 04/8/2023

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian Hoàn thành
11	Tổ chức trực hỗ trợ thí sinh đăng ký xét tuyển đợt 1 theo phương thức trực tuyến.	Ban thư ký	Từ ngày thí sinh đăng ký dự thi THPT đến ngày 30/10/2023
II.	TỔ CHỨC XÉT TUYỂN THĂNG (Nếu có)		
1	Thí sinh nộp Hồ sơ xét tuyển thăng và ưu tiên xét tuyển về Trường	Thí sinh, HĐTS	Trước 17 giờ ngày 30/6/2023
2	Hoàn thành công tác xét tuyển thăng và thông báo kết quả cho thí sinh. Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển xét tuyển thăng lên Hệ thống.	HĐTS	Ngày 05/7/2023
3	Thí sinh xét tuyển thăng xác nhận nhập học trên Hệ thống.	Thí sinh, HĐTS	Từ ngày 05/7 đến 17 giờ 00 ngày 15/8/2023
III	ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN TRÊN HỆ THỐNG		
1	Thí sinh đăng ký, điều chỉnh NV xét tuyển (không giới hạn số lần) trong thời gian quy định.	HĐTS phối hợp thực hiện	Từ ngày 10/7 đến 17 giờ 00 ngày 30/7/2023
2	Trường điều chỉnh, công bố mức điểm nhận hồ sơ xét tuyển trên Hệ thống và trang thông tin điện tử của Trường.	HĐTS	Trước 17 giờ 00 ngày 26/7/2023
IV	XÉT TUYỂN VÀ XỬ LÝ NGUYỄN VỌNG THEO KẾ HOẠCH CHUNG		
1	- HĐTS tải dữ liệu, thông tin xét tuyển; điểm thi tốt nghiệp THPT; kết quả học tập cấp THPT trên hệ thống. - Tổ chức xét tuyển.	HĐTS + CB CNTT	Từ 12/8 đến 17 giờ ngày 20/8/2023
2	Xử lý NV trên Hệ thống để xác định NV cao nhất trong số NV mà thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển.	HĐTS + CB CNTT phối hợp thực hiện	Từ 12/8 đến 17 giờ ngày 20/8/2023

TT	Nội dung triển khai	Tổ chức, cá nhân thực hiện	Thời gian Hoàn thành
V	THÔNG BÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN NHẬP HỌC		
1	Thông báo thí sinh trúng tuyển đợt 1.	HDTS	Trước 17 giờ 00 ngày 22/8/2023
2	Xác nhận nhập học trực tuyến đợt 1 trên Hệ thống.	HDTS + CB CNTT phối hợp thực hiện	Trước 17 giờ 00 ngày 06/9/2023
VI	TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ VÀ XÉT TUYỂN BỔ SUNG		
1	Thông báo tuyển sinh đợt bổ sung.	HDTS	Từ ngày 07/9/2023
2	Xét tuyển các đợt tiếp theo và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học theo quy định.	HDTS	Từ tháng 10 đến tháng 12/2023
VII	BÁO CÁO KẾT QUẢ TUYỂN SINH		
1	Báo cáo kết quả tuyển sinh năm 2023.	HDTS	Trước ngày 31/12/2023

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị, cá nhân theo chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai riêng phù hợp với tổ chức đơn vị, cá nhân nhưng không trái với Kế hoạch chung này.
2. Kinh phí triển khai các hoạt động thực hiện theo quy định hiện hành.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân được phân công phải kịp thời báo cáo HDTS xem xét giải quyết; Chủ tịch HDTS có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo Bộ xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- SGDDĐT (đề b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐTBĐ.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Quang Phú